



MENJADOR ESCOLAR
CURS 2009-2010

CIRCULAR NÚM. 2

València, a 30 de setembre del 2009

Estimades famílies:

Com s'ha quedat hui en la reunió del servici de menjador, vos informe dels punts mes importants tractats en la mateixa.

L'empresa encarregada del servici de menjador és **CONTALABOR**.

Cada dos mesos s'enviarà per mediació dels xiquets/s els menús corresponents, amb els suggeriments en els sopars i els hàbits a treballar

L'encarregada de menjador és la Professora Amparo Benavent, que es va encarregar d'explicar els aspectes econòmics:

- Els pagaments es realitzaran durant els cinc primers dies hàbils de cada mes en el compte núm. 0182 6134 38 0201511004 del BBVA.
- El preu del menú per a este curs serà de: 4 ' 22 €
- Comptabilitzats tots els dies del menjador per a este curs i dividint entre 8 mesos que dura el mateix , l'import a pagar és de 76 ' 50 € tots els mesos per igual. No obstant si algun xiquet / a es donara de baixa al llarg del curs haurà d'avisar-ho amb una antelació de 10 dies i se li calcularà si està al corrent del pagament dels dies reals que ha utilitzat o si al contrari se li ha d'abonar la diferència per haver pagat de mes.
- Donat l'elevat núm. de comensals de moment no hi haurà venda de bons

NORMES IMPORTANTS per a l'adequat funcionament.

- 1-Els rebuts s'emetran a nom de l'alumne/a, indicant menjador i mes que paga. El beneficiari del rebut és la E.I. Les Rondalles
- 2-La còpia del rebut de pagament es depositarà en la bústia del menjador, abans del dia 10 de cada mes.
- 3-Avisar al col·legi abans de les 9'30 h. que arribara amb retard per a poder incloure-ho en la llista de comensals del dia.
- 4-No s'administraran medicaments, i en el cas que existisca eixa necessitat haurà de vindre algun adult en horari de 12:30 a 14:00 .
De 14:00 a 15:00 no s'obriran les portes.
- 5- En cas de "accident" (pipí, caca, vòmits, aigua...)s'avisarà a les famílies perquè vinguen a canviar els xiquets de roba
- 6-Les possibles al·lèrgies o intoleràncies alimentàries dels xiquets/s'hauran d'estar justificades per un metge (el pediatre pot elaborar un escrit on confirme tal problema), així com també és important indicar per escrit, en mà al Sr. Antonio, en cas de necessitar dieta, el tipus, la data i la duració de la mateixa.
- 7-Els xiquets de 3 anys que desitgen dormir despres de menjar, portaran una xicoteta manta de viatge amb el seu nom a partir del 5 d'octubre. Els que no desitgen fer la sesta hauran de notificar-ho per escrit.

L'EQUIP DE MENJADOR





APARTAT DEL Reglament de Règim Interior que fa referència al servei de MENJADOR

5.3 Menjador

Justificació

Les normes de convivència generals del centre s'apliquen a totes les activitats i serveis de l'escola així com el respecte a les persones i el bon ús de materials i recursos s'apliquen també a l'hora de menjar i al recinte del menjador escolar.

El menjador és un context ideal per a practicar la convivència, les bones formes i les actituds de respecte, solidaritat i servei als altres, a més de fomentar hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i educació per a la salut.

Les normes de funcionament del menjador escolar impliquen a tot el centre. Es tracta de valorar-ho com un servei del centre i del que ningú ha de sentir-se estrany encara que no participe directament.

Normativa

Aspectes organitzatius.

1. El personal necessari per al funcionament del menjador serà el següent:

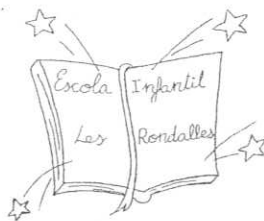
- **Director/a:** És el màxim responsable del funcionament del menjador. S'encarrega de coordinar l'equip de gestió.
- **Encarregat/a del menjador:** Té com a missió el tracte amb els educadors/es, personal de cuina i comensals.
- **Educadors/es:** Els correspon la vigilància de l'alumnat durant el menjar i l'atenció i realització d'activitats d'educació amb l'alumnat en el temps lliure posterior del menjar, així com, d'informar i registrar els parts d'incidències
- **Personal de cuina:** Una cuinera/o i ajudant de cuina necessari per a elaborar la minuta.

2. La comissió de seguiment i control, formada per:

- Director / directora del centre
- Encarregada/o
- Representant dels cuidadors/es
- Representant dels pares/mares

3. Normes de funcionament.

- L'alumnat menja en un sol torn de 12:45 a 14:00
- Els comensals seran arreplegats en les seues aules pels educadors / es.
- Cada comensal tindrà assignat un lloc en la taula per a l'acte de menjar.
- Els comensals abans d'anar al menjador cobriran les seues necessitats fisiològiques i es llavaran les mans.
- S'evitarà eixir en el transcurs del menjar al bany.



- Davant de del començament de la jornada de la vesprada els xiquets /es tornaran al bany.
- Els comensals procuraran consumir el menú establert.
- Quan per algun motiu no pot ingerir algun aliment ho indicarà amb antelació i ho justificarà amb una nota del metge / a.
- El grup dels més xicotets en el primer trimestre descansaran aproximadament 40 minuts i els altres es distribuïran entre el pati del col·legi i la sala de vídeo on realitzaran activitats programades.
- Els rebuts s'emetran a nom de l'alumne/a.
- La còpia del rebut de pagament es depositarà en la bústia del menjador. Es pagarà en els primers 5 dies del mes. No es podrà acumular cap rebut impagat, la qual cosa comportarà a la baixa automàtica del servei del menjador.
 - Els comensals eventuals (si n'hi hagueran) entregaran el justificant del pagament en dia assignat a l'encarregada del menjador. En eixe moment se'ls canviarà els bons. Estos bons només són vàlids per al curs escolar vigent, per tant no es podrà fer devolució dels mateixos.
- Avisar en el col·legi abans de les 9:30h, si va assistir al menjador amb retard per motius justificats o no.
- En el règim escolar no s'administrarà medicaments. En el cas de necessitar tractament vindrà algun membre de la família per a la seua administració..
- S'avisarà a les famílies en el cas que s'haja de canviar la roba dels xiquets / es.
- En el menjador s'utilitzaran models de parts presentats en la primera reunió de principi de curs a les famílies per a comunicar :
 1. **Part Diari**, només en el cas de menjar malament.
 2. **Part d'incidències**. Este, sobretot, per a control de comportament i citació a les famílies perquè col·laboren en modificació de conducta. Un mal comportament pot arribar a privar el xiquet /a d'este servei seguint el protocol necessari per a això.
 3. **Part Trimestral**. On es reflectiran actituds, hàbits en la taula i hàbits en l'alimentació.



COMEDOR ESCOLAR
CURSO 2009-2010

E.I LES RONDALLES
C/JOSÉ M^o CERVERA LLORET N^o 2
46022 VALÈNCIA
Tel. /Fax 963710717
E-mai: 46024102@edu.gva.es

CIRCULAR N^o 2

Valencia, a 30 de septiembre de 2009

Estimadas familias:

Como se ha quedado hoy en la reunión del servicio de comedor, os informo de los puntos mas importantes tratados en la misma.

La empresa encargada del servicio de comedor es **CONTALABOR**.

Cada dos meses se enviará por mediación de los niños/as los menús correspondientes, con las sugerencias en las cenas y los hábitos a trabajar

La encargada de comedor es la Profesora Amparo Benavent, que se encargó de explicar los aspectos económicos:

-Los pagos se realizarán durante los cinco primeros días hábiles de cada mes en la cuenta n^o 0182 6134 38 0201511004 del BBVA.

-El precio del menú para este curso será de: 4 ' 22€

-Contabilizados todos los días del comedor para este curso y dividiendo entre 8 meses que dura el mismo, el importe a pagar es de 76 ' 50 € todos los meses por igual. No obstante si algún niño / a se diera de baja a lo largo del curso deberá avisarlo con una antelación de 10 días y se le calculará si está al corriente del pago de los días reales que ha utilizado o si por el contrario se le ha de abonar la diferencia por haber pagado de mas.

-Dado el elevado n^o de comensales por el momento no habra venta de bonos

NORMAS IMPORTANTES para el adecuado funcionamiento.

1. Los recibos se emitirán a nombre del alumno/a, indicando comedor y mes que paga. El beneficiario del recibo es la E.I.Les Rondalles
2. La copia del recibo de pago se depositará en el buzón del comedor, antes del día 10 de cada mes.
3. Avisar al colegio antes de las 9'30 h. que llegara con retraso para poder incluirlo en la lista de comensales del dia.
4. No se administrarán medicamentos, y en el caso de que exista esa necesidad deberá venir algun adulto en horario de 12:30 a 14:00 .
De 14:00 a 15:00 no se abrirán las puertas.
5. En caso de "accidente-" (pipi, caca, vomitos, agua...)se avisará a las familias para que vengan a cambiar a los niños de ropa
6. Las posibles alergias o intolerancias alimentarias de los niños/as deberan estar justificadas por un médico (el pediatra puede elaborar un escrito donde confirme dicho problema), asi como también es importante indicar por escrito, en mano al Sr. Antonio, en caso de necesitar dieta, el tipo, la fecha y la duración de la misma.
7. Los niños de 3 años que deseen dormir despues de comer, traeran una pequeña manta de viaje con su nombre a partir del 5 de octubre. Los que no deseen hacer la siesta deberan notificarlo por escrito.

EL EQUIPO DE COMEDOR

1c





APARTADO DEL Reglamento de Régimen Interior que hace referencia al servicio de COMEDOR

5.3 Comedor

Justificación

Las normas de convivencia generales del centro son de aplicación a todas las actividades y servicios de la escuela así como el respeto a las personas y el buen uso de materiales y recursos son de aplicación también a la hora de comer y al recinto del comedor escolar.

El comedor es un contexto ideal para practicar la convivencia, las buenas formas y las actitudes de respeto, solidaridad y servicio a los otros, además de fomentar hábitos higiénicos, de alimentación equilibrada y educación para la salud.

Las normas de funcionamiento del comedor escolar implican a todo el centro. Se trata de valorarlo como un servicio del centro y del que nadie debe sentirse extraño aunque no participe directamente.

Normativa

Aspectos organizativos.

1. El personal necesario para el funcionamiento del comedor será el siguiente:

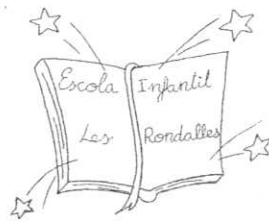
- **Director/a:** Es el máximo responsable del funcionamiento del comedor. Se encarga de coordinar el equipo de gestión.
- **Encargado/a del comedor:** Tiene como misión el trato con los educadores/as, personal de cocina y comensales.
 - **Educadores/as:** Les corresponde la vigilancia del alumnado durante la comida y la atención y realización de actividades de educación con el alumnado en el tiempo libre posterior de la comida, así como, de informar y registrar los partes de incidencias
 - **Personal de cocina:** Una cocinera/o y ayudante de cocina necesario para elaborar la minuta.

2. La comisión de seguimiento y control, formada por:

- Director / directora del centro
- Encargada/o
- Representante de los cuidadores/as
- Representante de los padres/madres

3. Normas de funcionamiento.

- El alumnado come en un solo turno de 12:45 a 14:00
- Los comensales serán recogidos en sus aulas por los educadores / as.
- Cada comensal tendrá asignado un lugar en la mesa para el acto de comer.
- Los comensales antes de ir al comedor cubrirán sus necesidades fisiológicas y se lavarán las manos.
- Se evitará salir en el transcurso de la comida al cuarto de baño.



- Ante del comienzo de la jornada de la tarde los niños /as volverán al cuarto de baño.
- Los comensales procurarán consumir el menú establecido.
- Cuando por algún motivo no puede ingerir algún alimento lo indicará con antelación y lo justificará con una nota del médico / a.
- El grupo de los más pequeños en el primer trimestre descansarán aproximadamente 40 minutos y los otros se distribuirán entre el patio del colegio y la sala de video donde realizarán actividades programadas.
- Los recibos se emitirán a nombre del alumno/a.
- La copia del recibo de pago se depositará en el buzón del comedor. Se pagará en los primeros 5 días del mes. No se podrá acumular ningún recibo impagado, lo cual conllevará a la baja automática del servicio del comedor.
- Los comensales eventuales(si los hubiera) entregarán el justificante del pago en día asignado a la encargada del comedor. En ese momento se les canjeará los bonos. Estos bonos sólo son válidos para el curso escolar vigente, por lo tanto no se podrá hacer devolución de los mismos.
- Avisar en el colegio antes de las 9:30h, si va asistir al comedor con retraso por motivos justificados o no.
- En el régimen escolar no se administrará medicamentos. En el caso de necesitar tratamiento vendrá algún miembro de la familia para su administración..
- Se avisará a las familias en el caso de que se tenga que cambiar la ropa de los niños / as.
- En el comedor se utilizarán modelos de partes presentados en la primera reunión de principio de curso a las familias para comunicar :
 1. **Parte Diario**, sólo en el caso de comer mal.
 2. **Parte de incidencias**. Este, sobre todo, para control de comportamiento y citación a las familias para que colaboren en modificación de conducta. Un mal comportamiento puede llegar a privar al niño /a de este servicio siguiendo el protocolo necesario para ello.
 3. **Parte Trimestral**. Donde se reflejarán actitudes, hábitos en la mesa y hábitos en la alimentación.