

COMEDOR ESCOLAR
CURSO 2008-2009

CIRCULAR N^o 2

Valencia, a 26 de septiembre de 2008

Estimadas familias:

Como se ha quedado hoy en la reunión del servicio de comedor, paso a informarles de los puntos mas importantes tratados en la misma.

La empresa encargada del servicio de comedor es **CONTALABOR**.

Cada dos meses se enviará por mediación de los niños/as los menús correspondientes.

La encargada de comedor es la Profesora Amparo Benavent, que se encargó de explicar los aspectos económicos:

-Los pagos se realizarán durante los cinco primeros días hábiles de cada mes en la cuenta n^o 0182 6134 38 0201511004 del BBVA.

-El precio del menú para este curso será de: 4 ' 10€ para los comensales fijos y de 5' 50 € para los comensales eventuales.

-Contabilizados todos los días del comedor para este curso y dividiendo entre 8 meses que dura el mismo , el importe a pagar es de 73'30 € todos los meses por igual. No obstante si algún niño / a se diera de baja a lo largo del curso deberá avisarlo con una antelación de 10 días y se le calculará si está al corriente del pago de los días reales que ha utilizado o si por el contrario se le ha de abonar la diferencia por haber pagado de mas.

-Los comensales eventuales abonarán, en dicha cuenta, un bono de cinco comidas a 5'50 € por comida (27'50 € por bono de 5 comidas)

Normas para el adecuado funcionamiento.

1. Los recibos se emitirán a nombre del alumno/a.
2. La primera semana de octubre no se admiten comensales eventuales (con bono)
3. La copia del recibo de pago se depositará en el buzón del comedor, antes del día 10 de cada mes.
4. Los comensales eventuales entregarán el justificante del pago los miércoles a la señorita Amparo Benavent, encargada del comedor, a las 9:10 a 9:50. En ese momento se les canjeará los bonos.
5. Avisar al colegio antes de las 9'30 h. que llegara con retraso para poder incluirlo en la lista de comensales del día.
6. No se administrarán medicamentos, y en el caso de que exista esa necesidad deberá venir algun adulto en horario de 12:30 a 14:00 .
7. En caso de "accidente-" (pipi, caca, vomitos, agua...)se avisará a las familias para que vengan a cambiar a los niños de ropa
8. Se recuerda la importancia de comunicar y justificar las posibles alergias alimentarias de los niños/as, asi como indicar por escrito en caso de necesitar dieta, el tipo y la duración de la misma.

EL EQUIPO DE COMEDOR



MENJADOR ESCOLAR
CURS 2008-2009

CIRCULAR NÚM. 2

València, a 26 de setembre del 2008

Estimades famílies:

Com s'ha quedat hui en la reunió del servici de menjador, pas a informar-los dels punts mes importants tractats en la mateixa.

L'empresa encarregada del servici de menjador és **CONTALABOR**.

Cada dos mesos s'enviarà per mediació dels xiquets/s'els menús corresponents.

L'encarregada de menjador és la Professora Amparo Benavent, que es va encarregar d'explicar els aspectes econòmics:

- Els pagaments es realitzaran durant els cinc primers dies hàbils de cada mes en el compte núm. 0182 6134 38 0201511004 del BBVA.
- El preu del menú per a este curs serà de: 4 ' 10€ per als comensals fixos i de 5' 50 € per als comensals eventuais.
- Comptabilitzats tots els dies del menjador per a este curs i dividint entre 8 mesos que dura el mateix , l'import a pagar és de 73'30 € tots els mesos per igual. No obstant si algun xiquet / a es donara de baixa al llarg del curs haurà d'avisar-ho amb una antelació de 10 dies i se li calcularà si està al corrent del pagament dels dies reals que ha utilitzat o si al contrari se li ha d'abonar la diferència per haver pagat de mes.
- Els comensals eventuais abonaran, en el dit compte, un bo de cinc menjars a 5'50 € per menjar (27'50 € per bo de 5 menjars)

Normes per a l'adequat funcionament.

1. Els rebuts s'emetran a nom de l'alumne/a.
2. La primera setmana d'octubre no s'admeten comensals eventuais (amb bo)
3. La còpia del rebut de pagament es depositarà en la bústia del menjador, abans del dia 10 de cada mes.
4. Els comensals eventuais entregaran el justificant del pagament els dimecres a la senyoreta Amparo Benavent, encarregada del menjador, a les 9:10 a 9:50. En eixe moment se'ls canviarà els bons.
5. Avisar al col·legi abans de les 9'30 h. que llegirà amb retard per a poder incloure-ho en la llista de comensals del dia.
6. No s'administraran medicaments, i en el cas que existisca eixa necessitat haurà de vindre algun adult en horari de 12:30 a 14:00 .
7. En cas de "accidente" (pipí, caca, vòmits, aigua...)s'avisarà a les famílies perquè vinguen a canviar els xiquets de roba
8. Es recorda la importància de comunicar i justificar les possibles al·lèrgies alimentàries dels xiquets/es, així com indicar per escrit en cas de necessitar dieta, el tipus i la duració de la mateixa.

L'EQUIP DE MENJADOR



APARTAT DEL Reglament de Règim Interior que fa referència al servici de MENJADOR

5.3 Menjador

Justificació

Les normes de convivència generals del centre s'apliquen a totes les activitats i servicis de l'escola així com el respecte a les persones i el bon ús de materials i recursos s'apliquen també a l'hora de menjar i al recinte del menjador escolar.

El menjador és un context ideal per a practicar la convivència, les bones formes i les actituds de respecte, solidaritat i servici als altres, a més de fomentar hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i educació per a la salut.

Les normes de funcionament del menjador escolar impliquen a tot el centre. Es tracta de valorar-ho com un servici del centre i del que ningú ha de sentir-se estrany encara que no participe directament.

Normativa

Aspectes organitzatius.

1. El personal necessari per al funcionament del menjador serà el següent:

- **Director/a:** És el màxim responsable del funcionament del menjador. S'encarrega de coordinar l'equip de gestió.
- **Encarregat/a del menjador:** Té com a missió el tracte amb els educadors/es, personal de cuina i comensals.
- **Educadors/es:** Els correspon la vigilància de l'alumnat durant el menjar i l'atenció i realització d'activitats d'educació amb l'alumnat en el

APARTADO DEL Reglamento de Régimen Interior que hace referencia al servicio de COMEDOR

5.3 Comedor

Justificación

Las normas de convivencia generales del centro son de aplicación a todas las actividades y servicios de la escuela así como el respeto a las personas y el buen uso de materiales y recursos son de aplicación también a la hora de comer y al recinto del comedor escolar.

El comedor es un contexto ideal para practicar la convivencia, las buenas formas y las actitudes de respeto, solidaridad y servicio a los otros, además de fomentar hábitos higiénicos, de alimentación equilibrada y educación para la salud.

Las normas de funcionamiento del comedor escolar implican a todo el centro. Se trata de valorarlo como un servicio del centro y del que nadie debe sentirse extraño aunque no participe directamente.

Normativa

Aspectos organizativos.

1. El personal necesario para el funcionamiento del comedor será el siguiente:

- **Director/a:** Es el máximo responsable del funcionamiento del comedor. Se encarga de coordinar el equipo de gestión.
- **Encargado/a del comedor:** Tiene como misión el trato con los educadores/as, personal de cocina y comensales.
- **Educadores/as:** Les corresponde la vigilancia del alumnado durante la comida y la atención y realización de actividades de educación con el

alumnado en el tiempo libre posterior de la comida, así como, de informar y registrar los partes de incidencias

-**Personal de cocina:** Una cocinera/o y ayudante de cocina necesario para elaborar la minuta.

2. La comisión de seguimiento y control, formada por:

- Director / directora del centro
- Encargada/o
- Representante de los cuidadores/as
- Representante de los padres/madres

3. Normas de funcionamiento.

- El alumnado come en un solo turno de 13h -
- Los comensales serán recogidos en sus aulas por los educadores / as.
- Cada comensal tendrá asignado un lugar en la mesa para el acto de comer.
- Los comensales antes de ir al comedor cubrirán sus necesidades fisiológicas y se lavarán las manos.
- Se evitará salir en el transcurso de la comida al cuarto de baño.
- Ante del comienzo de la jornada de la tarde los niños /as volverán al cuarto de baño.
- Los comensales procurarán consumir el menú establecido.
- Cuando por algún motivo no puede ingerir algún alimento lo indicará con antelación y lo justificará con una nota del médico / a.
- El grupo de los más pequeños en el primer trimestre descansarán aproximadamente 40 minutos y los otros se distribuirán entre el patio del colegio y la sala de video donde realizarán actividades programadas.

temps lliure posterior del menjar, així com, d'informar i registrar els parts d'incidències

-**Personal de cuina:** Una cuinera/o i ajudant de cuina necessari per a elaborar la minuta.

2. La comissió de seguiment i control, formada per:

- Director / directora del centre
- Encarregada/o
- Representant dels cuidadors/es
- Representant dels pares/mares

3. Normes de funcionament.

-L'alumnat menja en un sol torn a les 13h -

- Els comensals seran arreplegats en les seues aules pels educadors / es.
- Cada comensal tindrà assignat un lloc en la taula per a l'acte de menjar.
- Els comensals abans d'anar al menjador cobriran les seues necessitats fisiològiques i es llavaran les mans.
- S'evitarà eixir en el transcurs del menjar al bany.
- Davant de del començament de la jornada de la vesprada els xiquets /es tornaran al bany.
- Els comensals procuraran consumir el menú establert.
- Quan per algun motiu no pot ingerir algun aliment ho indicarà amb antelació i ho justificarà amb una nota del metge / a.
- El grup dels més xicotets en el primer trimestre descansaran aproximadament 40 minuts i els altres es distribuïran entre el pati del col·legi i la sala de vídeo on realitzaran activitats programades.
- Els rebuts s'emetràn a nom de l'alumne/a.

- Los recibos se emitirán a nombre del alumno/a.
- La copia del recibo de pago se depositará en el buzón del comedor. Se pagará en los primeros 5 días del mes. No se podrá acumular ningún recibo impagado, lo cual conllevará a la baja automática del servicio del comedor.
- Los comensales eventuales entregarán el justificante del pago en día asignado a la encargada del comedor. En ese momento se les canjeará los bonos. Estos bonos sólo son válidos para el curso escolar vigente, por lo tanto no se podrá hacer devolución de los mismos.
- Avisar en el colegio antes de las 9:30h, si va asistir al comedor con retraso por motivos justificados o no.
- En el régimen escolar no se administrará medicamentos. En el caso de necesitar tratamiento vendrá algún miembro de la familia para su administración..
- Se avisará a las familias en el caso de que se tenga que cambiar la ropa de los niños / as.
- En el comedor se utilizarán modelos de partes presentados en la primera reunión de principio de curso a las familias para comunicar :
 1. **Parte Diario**, sólo en el caso de comer mal.
 2. **Parte de incidencias**. Este, sobre todo, para control de comportamiento y citación a las familias para que colaboren en modificación de conducta. Un mal comportamiento puede llegar a privar al niño /a de este servicio siguiendo el protocolo necesario para ello.
 3. **Parte Trimestral**. Donde se reflejarán actitudes, hábitos en la mesa y hábitos en la alimentación.